



# POLISI PEMBERI MAKLUMAT FELDA *(FELDA WHISTLE BLOWING)*



*Edisi Kedua (2018)*

©Hak cipta  
Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan, FELDA

**Hak cipta terpelihara**

Mana-mana bahagian dalam buku ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi atau pun dipindahkan dalam sebarang bentuk cara, sama ada dengan cara elektronik, gambar, rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Penerbit terlebih dahulu:

**Diterbitkan oleh:**

Unit Integriti,  
Tingkat 34, Menara FELDA,  
Platinum Park,  
No.11 Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur

## KANDUNGAN

<b><i>Bil.</i></b>	<b><i>Tajuk</i></b>	<b><i>Muka Surat</i></b>
	Prakata	4
1	Pengenalan	5
2	Objektif	5
3	Definisi	6
4	Skop	8
5	Penguatkuasaan	10
6	Pemakaian Dan Pengasingan	10
7	Membuat Pelaporan	12
8	Perlindungan	14
9	Pembatalan Perlindungan	15
10	Tanggungjawab	15
11	Maklumbalas	17
12	Carta Alir Pemberi Maklumat	17

## **PRAKATA**

Polisi Pemberi Maklumat FELDA (*FELDA Whistle Blowing Policy*) ini adalah satu polisi yang telah disemak dan ditambahbaik untuk menggantikan Polisi dan Prosedur Pemberi Maklumat FELDA yang dikeluarkan pada tahun 2017. Polisi ini secara jelas menerangkan tindakan-tindakan yang perlu dilakukan sekiranya berlaku salah laku rasuah, percanggahan kepentingan, salah guna kuasa, penyelewengan dan pelanggaran kepada peraturan-peraturan di dalam FELDA.

Penambahbaikan polisi ini merupakan satu inisiatif untuk memastikan FELDA mempunyai mekanisme kawalan dalaman yang mantap, sistematik dan selari dengan undang-undang dalam usaha untuk membendung salah laku yang menyumbang kepada berlakunya ketirisan, pembaziran dan ketidakadilan sehingga menjejaskan reputasi FELDA.

FELDA perlu meneruskan prinsip tidak berkompromi dalam sebarang bentuk salah laku rasuah, percanggahan kepentingan, salah guna kuasa dan penyelewengan serta memastikan segala urusan adalah efisien dan bersih dari sebarang unsur salah laku berkenaan. Oleh itu, polisi ini perlu menjadi medium utama untuk menyuarakan kesangsian atau melaporkan sebarang salah laku tanpa rasa bimbang. Perlindungan sewajarnya akan diberikan kepada pelapor tertakluk kepada syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam polisi ini.

Saya berharap polisi ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh semua petugas FELDA, pihak yang berkepentingan dalam FELDA dan rakan perniagaan FELDA terutamanya apabila berdepan dengan situasi salah laku tersebut. Adalah penting untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada FELDA dan menghindar ketirisan melalui kerja yang telus dan berkualiti tinggi.

**DATO' DR. OTHMAN HAJI OMAR**  
**PENGARAH BESAR**  
**FELDA**

**DISEMBER 2018**

## **1. PENGENALAN**

- 1.1 Integriti merupakan salah satu daripada nilai teras utama FELDA. Sehubungan dengan ini, semua urusan operasi FELDA harus dilaksanakan dengan standard integriti yang tinggi dan governans terbaik bagi mengelakkan sebarang salah laku yang boleh menjejaskan FELDA.
- 1.2 Sebagai suatu usaha untuk lebih memperkukuhkan mekanisme kawalan dalaman, Polisi dan Prosedur Pemberi Maklumat FELDA yang dikuatkuasakan pada tahun 2017 telah disemak dan dipinda supaya selaras dengan undang-undang, terus relevan dan lebih efektif dalam menggalakkan pelaporan berkaitan salah laku dan menangani isu-isu kelemahan integriti dan governans.

## **2. OBJEKTIF**

- 2.1 Objektif Polisi Pemberi Maklumat FELDA adalah seperti berikut:
  - 2.1.1 Memberi ruang dan peluang kepada mana-mana Pelapor untuk membuat laporan salah laku di FELDA;
  - 2.1.2 Memberi jaminan kepada mana-mana Pelapor bahawa mereka akan dilindungi daripada tindakan yang memudaratkan sekiranya membuat laporan dengan niat suci hati;
  - 2.1.3 Menyediakan satu mekanisme rasmi yang selamat bagi tindakan yang akan diambil ke atas semua laporan salah laku yang diterima; dan
  - 2.1.4 Mengambil tindakan yang sewajarnya bagi apa-apa perkara salah laku yang dilaporkan oleh mana-mana sumber lain.

### 3. DEFINISI

3.1 Definisi terma yang diguna pakai di dalam Polisi ini membawa maksud seperti berikut:

Agensi penguatkuasa undang-undang	Agensi Kerajaan yang mempunyai fungsi dan kuasa penyiasatan dan penguatkuasaan seperti Polis Diraja Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan lain-lain
Laporan salah laku	Sebarang laporan atau maklumat berkaitan salah laku yang jika terbukti, boleh menjadi suatu kesalahan jenayah atau kesalahan tatatertib.
Pelapor	Seseorang atau kumpulan orang yang membuat laporan atau memberi maklumat berkaitan salah laku.
Percanggahan kepentingan	Konflik antara kepentingan peribadi seseorang dengan tanggungjawab rasminya yang boleh mempengaruhi secara salah dalam pelaksanaan tugas beliau.
Perkara salah laku yang dilaporkan oleh mana-mana sumber lain	Laporan atau maklumat berkaitan salah laku yang dilaporkan oleh agensi luar, rujukan daripada Jabatan / Unit / Wilayah / Rancangan, rujukan daripada FELDA <i>One Contact Centre</i> (F1CC), rujukan daripada Lembaga Pengarah FELDA dan lain-lain.
Petugas FELDA	Seseorang yang dilantik bekerja untuk FELDA secara tetap, sementara atau kontrak.
Pihak berkepentingan dalam FELDA	Organisasi yang ditubuh oleh FELDA seperti anak syarikat, Yayasan, Kelab Sukan, Pertubuhan dan Kesatuan Sekerja termasuklah petugas dan Ahli Lembaga Pengarahnya.

Polisi	Merujuk kepada Polisi Pemberi Maklumat FELDA.
Rakan perniagaan	Pembekal, kontraktor, juru perunding atau mana-mana pihak yang mempunyai urusan perniagaan atau perkhidmatan dengan FELDA dan pihak berkepentingan dalam FELDA.
Rasuah	Apa-apa manfaat yang ditawarkan / diberi / diminta / diterima dalam apa-apa bentuk sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan urusan FELDA.
Salah guna kuasa	Menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi untuk manfaat diri sendiri atau saudara atau sekutu.
Salah laku	Apa-apa kelakuan tidak wajar yang bertentangan dengan undang-undang atau polisi, peraturan dan prosedur Jabatan.
Saudara	Tafsiran Saudara adalah seperti mana maksud di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
Sekutu	Tafsiran Sekutu adalah seperti mana maksud di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

#### **4. SKOP**

4.1 Skop Polisi ini meliputi semua salah laku yang telah, sedang atau dipercayai akan berlaku di FELDA yang jika terbukti:

4.1.1 Menjadi suatu kesalahan jenayah di bawah undang-undang; dan

4.1.2 Menjadi suatu kesalahan tata tertib sekiranya melanggar Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), Kod Etika dan Tatalaku Petugas FELDA serta mana-mana polisi, peraturan dan prosedur yang diguna pakai di FELDA.

4.2 Antara skop salah laku yang boleh dilaporkan adalah seperti berikut:

4.2.1 Menawar / memberi / meminta / menerima apa-apa rasuah;

4.2.2 Percanggahan kepentingan;

4.2.3 Salah guna kuasa termasuk melibatkan manfaat kepada diri sendiri, saudara dan sekutu;

4.2.4 Penyelewengan antaranya seperti berikut:

a) Membuat / memperakukan / mengemukakan tuntutan palsu;

b) Pecah amanah jenayah seperti penggelapan wang atau penggunaan wang tanpa kelulusan;

c) Penyalahgunaan aset FELDA;

d) Penipuan;

e) Pemalsuan;

f) Memusnahkan, mencacatkan, mengubah atau menyembunyikan dokumen atau benda yang mempunyai kaitan dengan suatu siasatan; dan

g) Lain-lain kesalahan jenayah.



4.2.5 Pelanggaran Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), Kod Etika dan Tatalaku Petugas FELDA serta mana-mana polisi, peraturan dan prosedur FELDA antaranya seperti berikut:

- a) Tidak hadir bekerja tanpa sebab / tidak mematuhi waktu bekerja;
- b) Gangguan seksual / khalwat;
- c) Tidak mengisytiharkan harta / tidak mengemas kini pemilikan harta baru atau pelupusan harta;
- d) Menggunakan ubat terlarang / penagihan dadah;
- e) Menjalankan pekerjaan lain tanpa kebenaran Ketua Jabatan;
- f) Keluar negara tanpa kebenaran Ketua Jabatan;
- g) Pengurusan kewangan yang tidak cekap menyebabkan kerugian / pembaziran kewangan FELDA; dan
- h) Mendedahkan / menyalahgunakan maklumat sulit FELDA / Kerajaan.

4.2.6 Bersubahat, mengarahkan, menasihati atau menyebabkan seseorang melakukan mana-mana perkara di atas.

## **5. PENGUATKUASAAN**

- 5.1 Penguatkuasaan Polisi ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah FELDA.
- 5.2 Unit Integriti bertanggungjawab untuk menyemak dan mengemaskini Polisi ini sekurang-kurangnya sekali setiap dua (2) tahun agar tetap relevan. Mana-mana pindaan yang dicadangkan di masa hadapan hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Governans Lembaga FELDA untuk persetujuan dan seterusnya dibentangkan kepada Lembaga Pengarah FELDA untuk kelulusan.
- 5.3 Polisi ini hendaklah disebarikan kepada semua petugas FELDA, Ahli Lembaga Pengarah FELDA dan pihak berkepentingan dalam FELDA serta dimuat naik di dalam laman web FELDA (*www.felda.net.my*).

## **6. PEMAKAIAN DAN PENGASINGAN**

- 6.1 Polisi ini terpakai kepada semua petugas FELDA, Ahli Lembaga Pengarah FELDA dan pihak berkepentingan dalam FELDA.
- 6.2 Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), Kod Etika dan Tatalaku Petugas FELDA serta mana-mana polisi, peraturan dan prosedur FELDA serta undang-undang di Malaysia.
- 6.3 Bagi mengelakkan keraguan, apa-apa mekanisme polisi dan prosedur pemberi maklumat yang dibuat oleh pihak berkepentingan dalam FELDA hanya boleh bertindak sebagai tambahan kepada Polisi ini, dan sekiranya berlaku apa-apa percanggahan, Polisi ini akan diguna pakai.
- 6.4 Apa-apa terma, peruntukan atau janji dalam Polisi ini yang tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan hendaklah menjadi tidak efektif setakat menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan tanpa membatalkan peruntukan-peruntukan Polisi ini.
- 6.5 Polisi ini tidak boleh digunakan sebagai pengganti atau alternatif kepada Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) untuk mendapatkan kekebalan daripada tindakan sivil dan jenayah. Sepertimana yang diperuntukkan oleh undang-undang,

Pelapor juga boleh membuat apa-apa laporan salah laku kepada agensi penguatkuasa undang-undang di mana perlindungan sepenuhnya di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) dan lain-lain akta yang berkaitan boleh diberikan kepada Pelapor.

6.6 Polisi ini tidak terpakai bagi perkara-perkara berikut:

6.6.1 Laporan yang bersifat rungutan peribadi mengenai terma-terma dan syarat-syarat perkhidmatan, penilaian prestasi, pampasan atau lain-lain aspek hubungan kerja individu;

6.6.2 Laporan yang mengandungi maklumat yang dilarang didedahkan oleh undang-undang seperti Akta Cukai Pendapatan 1967 (Akta 53), Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88), Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 (Akta 758) dan yang sepertinya;

6.6.3 Laporan yang mempersoalkan merit dasar Kerajaan atau FELDA; dan

6.6.4 Laporan yang dibuat tanpa butiran identiti Pelapor, identiti Pelapor tidak dapat disahkan atau dibuat melalui surat layang. Sebarang tindakan yang akan diambil, jika ada, ke atas laporan salah laku sebegini akan ditentukan bergantung kepada kebolehpercayaan dan ketepatan kandungan laporan.

## 7. MEMBUAT PELAPORAN

7.1 Pelapor perlu membuat laporan dengan segera sekiranya mempunyai kepercayaan yang munasabah suatu salah laku telah, sedang atau dipercayai akan berlaku di FELDA.

7.2 Pelapor digalakkan untuk membuat laporan melalui kaedah-kaedah berikut:

7.2.1 Berjumpa atau menghubungi mana-mana Pegawai Unit Integriti untuk membuat laporan;

7.2.2 Secara bertulis dan dihantar sama ada dengan tangan, pos atau emel di alamat seperti berikut:

a) Pengerusi  
Jawatankuasa Governans Lembaga  
Tingkat 49, Menara FELDA  
Platinum Park, No. 11 Persiaran KLCC  
50088 Kuala Lumpur

b) Ketua  
Unit Integriti  
Tingkat 34, Menara FELDA  
Platinum Park, No. 11 Persiaran KLCC  
50088 Kuala Lumpur

c) [whistleblowingfelda@felda.net.my](mailto:whistleblowingfelda@felda.net.my)

7.2.3 Secara panggilan telefon dengan menghubungi talian *whistleblowing* di talian 03-2191 2214 atau 03-2191 2150/2027.

7.3 Pelapor perlu memberikan maklumat lengkap dan jelas seperti berikut:

7.3.1 Keterangan tentang salah laku dan identiti pihak yang terlibat;

7.3.2 Keterangan tentang bagaimana salah laku dilakukan berserta dengan menyatakan tempat, tarikh dan masa kejadian;

- 7.3.3 Menyertakan keterangan yang berkaitan sama ada dokumen atau lain-lain perkara yang boleh menjadi bukti; dan
- 7.3.4 Butir-butir Pelapor seperti nama, alamat, talian telefon dan emel untuk tujuan dihubungi dan maklum balas.
- 7.4 Laporan salah laku hendaklah dibuat dengan niat suci hati, bukan palsu, berniat jahat atau bersifat fitnah. Laporan itu hendaklah berdasarkan kepada fakta dan tidak bersifat spekulatif.
- 7.5 Perlindungan akan diberikan kepada rakan perniagaan atau mana-mana orang awam yang membuat laporan salah laku di bawah Polisi ini tertakluk kepada kewajaran dan di mana yang bersesuaian. Bagi mendapatkan perlindungan sepenuhnya di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) dan lain-lain akta yang berkaitan, rakan perniagaan atau mana-mana orang awam boleh membuat laporan kepada agensi penguatkuasa undang-undang.
- 7.6 Sekiranya laporan salah laku dibuat terhadap mana-mana Ahli Lembaga Pengarah FELDA, Ahli Jawatankuasa Governans FELDA atau Pegawai Unit Integriti maka ahli atau pegawai berkenaan tidak boleh turut sama melibatkan diri di dalam keseluruhan proses yang dinyatakan di dalam Polisi ini atau membuat apa-apa tindakan atau keputusan ke atas laporan tersebut. Apa-apa tugas dan tanggungjawab ahli atau pegawai tersebut hendaklah diambil alih oleh ahli atau pegawai lain yang terkanan.

## **8. PERLINDUNGAN**

- 8.1 Identiti Pelapor termasuk jawatan, alamat tempat kerja, alamat kediaman dan lain-lain yang berkaitan akan dirahsiakan dan dilindungi oleh Polisi ini.
- 8.2 Semua laporan salah laku adalah disifatkan dan diklasifikasikan sebagai SULIT. Kandungan laporan salah laku tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali kepada pihak yang berhak untuk mengetahuinya seperti agensi penguatkuasa undang-undang, Pasukan Penyiasat, Ahli Jawatankuasa Governans Lembaga dan Ahli Lembaga Pengarah FELDA untuk tujuan siasatan, penilaian dan membuat keputusan. Bagaimanapun, identiti Pelapor tetap juga akan dirahsiakan dan dilindungi serta tidak boleh dinyatakan dalam apa-apa dokumen atau pernyataan.
- 8.3 Pelapor adalah dilarang untuk mendedahkan apa-apa butiran laporan salah laku yang dibuat olehnya kepada mana-mana pihak lain kecuali kepada agensi penguatkuasa undang-undang. Kegagalan Pelapor mematuhi larangan ini boleh menyebabkan kerahsiaan dan perlindungan kepada Pelapor di bawah Polisi ini terbatal.
- 8.4 Pelapor yang membuat laporan dengan niat suci hati akan dilindungi daripada apa-apa tindakan yang memudaratkan.
- 8.5 Sesiapa yang melakukan tindakan yang memudaratkan terhadap Pelapor akan dikenakan tindakan tatatertib sehingga ke tahap penamatan pekerjaan atau pemecatan atau dilaporkan kepada agensi penguatkuasa undang-undang. Tindakan yang memudaratkan termasuklah:
  - 8.5.1 Tindakan yang menyebabkan kecederaan, kehilangan atau kerosakan;
  - 8.5.2 Ugutan atau gangguan;
  - 8.5.3 Gangguan terhadap pekerjaan termasuk diskriminasi, penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, gantung kerja, keadaan yang merugikan, layanan buruk berhubung dengan pekerjaan, atau pengambilan tindakan tatatertib; dan
  - 8.5.4 Ancaman untuk mengambil mana-mana tindakan di atas.

8.6 Kerahsiaan dan perlindungan kepada Pelapor tidak akan terjejas sekiranya laporan salah laku yang dibuat itu tidak membawa kepada suatu tindakan tatatertib atau pendakwaan di bawah mana-mana undang-undang.

## **9. PEMBATALAN PERLINDUNGAN**

9.1 Perlindungan kepada Pelapor akan terbatal sekiranya didapati Pelapor telah membuat laporan salah laku yang diketahuinya palsu, dengan berniat jahat atau berunsur fitnah. FELDA memandang serius mengenai perkara ini dan tindakan tatatertib atau tindakan pengaduan kepada agensi penguatkuasa undang-undang boleh diambil ke atas Pelapor.

9.2 Perlindungan juga akan terbatal dalam keadaan-keadaan berikut:

9.2.1 Pelapor sendiri terlibat dalam melakukan salah laku yang dilaporkan olehnya;

9.2.2 Pelapor membuat laporan salah laku dengan motif untuk mengelak daripada ditamatkan perkhidmatan pekerjaan atau dikenakan tindakan tatatertib; dan

9.2.3 Sama ada sebelum atau selepas membuat laporan salah laku, Pelapor telah mendedahkan mana-mana butiran laporan itu kepada mana-mana pihak yang tidak berhak untuk mengetahuinya.

## **10. TANGGUNGJAWAB**

10.1 Lembaga Pengarah FELDA

10.1.1 Memastikan Polisi ini dan mekanismenya dilaksanakan di FELDA secara selamat.

10.1.2 Membincangkan laporan salah laku serta memutuskan tindakan sewajarnya. Tindakan yang boleh diambil ialah:

a) Siasat;

b) Dipanjangkan kepada agensi penguatkuasa undang-undang;

c) Dirujuk kepada Jabatan / Unit / Wilayah / Rancangan untuk tindakan penambahbaikan dalaman;

d) Tiada siasatan (tiada asas); atau

e) Lain-lain tindakan sewajarnya.

10.1.3 Membincangkan hasil siasatan salah laku serta membuat keputusan yang sewajarnya dengan adil dan saksama berdasarkan kepada polisi dan peraturan. Keputusan yang boleh dibuat ialah:

a) Tindakan tatatertib;

b) Tindakan sivil;

c) Dipanjangkan kepada agensi penguatkuasa undang-undang;

d) Dirujuk kepada Jabatan / Unit / Wilayah / Rancangan untuk teguran atau tindakan penambahbaikan dalaman;

e) Tiada tindakan (tiada keterangan atau bukti);

f) Lain-lain tindakan sewajarnya.

## 10.2 Jawatankuasa Governans Lembaga

10.2.1 Menilai laporan salah laku dan hasil siasatan salah laku serta syor-syor yang dikemukakan oleh Unit Integriti.

10.2.2 Membentangkan laporan salah laku dan hasil siasatan salah laku berserta syor-syornya kepada Lembaga Pengarah FELDA untuk keputusan.

## 10.3 Unit Integriti

10.3.1 Bertindak sebagai Sekretariat kepada Jawatankuasa Governans Lembaga.



10.3.2 Menerima dan menguruskan laporan salah laku serta membuat syor tindakan sewajarnya untuk dibentangkan kepada Jawatankuasa Governans Lembaga dan Lembaga Pengarah FELDA.

10.3.3 Menjalankan siasatan ke atas laporan salah laku apabila dikehendaki oleh Lembaga Pengarah FELDA.

10.3.4 Membuat syor tindakan sewajarnya ke atas hasil siasatan salah laku untuk dibentangkan kepada Jawatankuasa Governans Lembaga dan Lembaga Pengarah FELDA.

#### 10.4 Pasukan Penyiasat

10.4.1 Pasukan penyiasat terdiri daripada pegawai-pegawai Unit Integriti ataupun mana-mana pegawai yang dilantik oleh Lembaga Pengarah FELDA untuk menjalankan suatu siasatan.

10.4.2 Melakukan siasatan tanpa berat sebelah dan prasangka apabila dikehendaki oleh Lembaga Pengarah FELDA.

10.4.3 Pasukan penyiasat dibenarkan untuk menemu bual, merakam pernyataan, memperolehi dokumen atau sebarang maklumat yang diperlukan bagi tujuan kajian dan siasatan salah laku.

10.4.4 Menyediakan dan menyerahkan laporan siasatan dengan syor yang sewajarnya kepada Jawatankuasa Governans Lembaga dan seterusnya kepada Lembaga Pengarah FELDA.

### **11. MAKLUMBALAS**

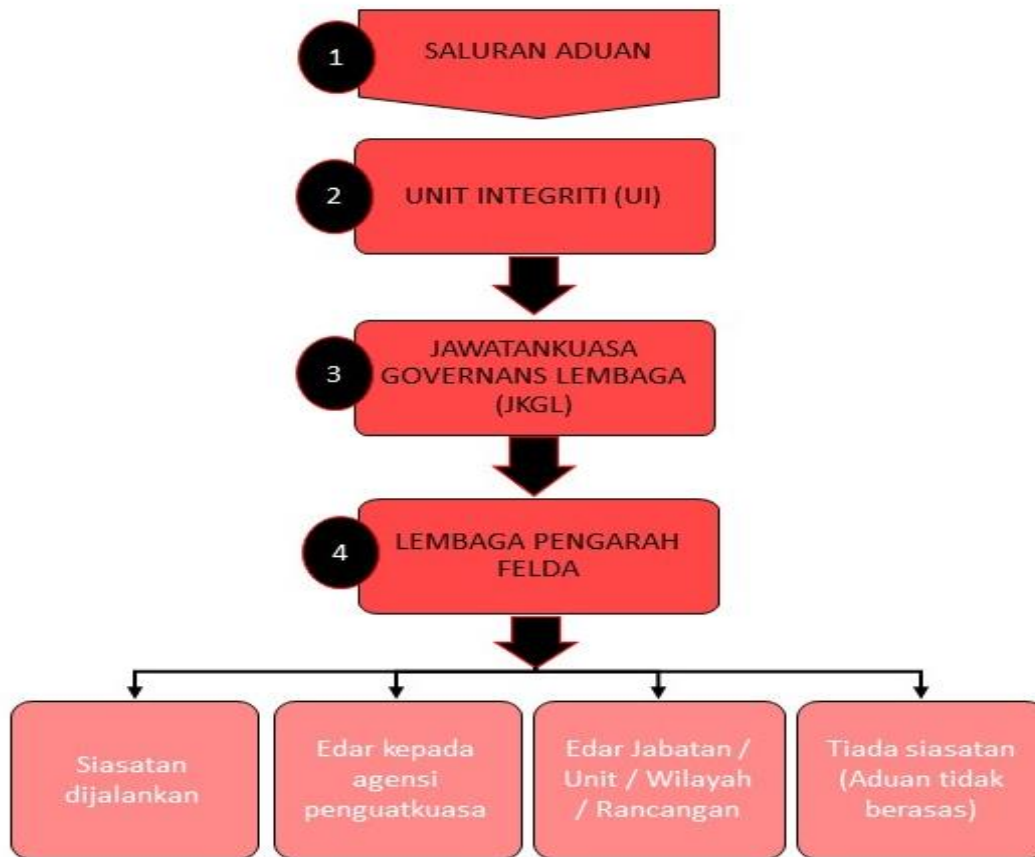
11.1 Pelapor akan dimaklumkan mengenai tindakan yang diambil ke atas laporan salah laku yang dibuat olehnya dan hasil siasatan ke atas laporan tersebut.

### **12. CARTA ALIR PEMBERI MAKLUMAT**

12.1 Carta Alir seperti di **Lampiran A**

\*\*\*\*\*

**CARTA ALIR PEMBERI MAKLUMAT**



**Rujukan**

1 Aduan diterima daripada saluran-saluran aduan

Saluran Aduan:	
1	Datang Sendiri
2	Emel whistleblowing
3	Telefon whistleblowing
4	Surat
5	Telefon
6	Emel
7	SMS / Teks
8	Rujukan daripada Agensi Luar
9	Rujukan daripada Jabatan / Unit / Wilayah / Rancangan
10	F1CC
11	Rujukan daripada Lembaga Pengarah
12	Diperolehi oleh pegawai UI

2 Aduan dikemukakan oleh UI kepada JKGL dengan syor untuk persetujuan.

3 JKGL akan menilai dan membawa kepada Lembaga Pengarah FELDA untuk keputusan.

4 Lembaga Pengarah FELDA akan membuat keputusan sama ada menjalankan siasatan, edar kepada agensi penguatkuasa, edar kepada jabatan / unit / wilayah / rancangan untuk tindakan dalaman atau tiada siasatan kerana aduan tidak berasas.

