

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PEMBIAYAAN MIKRO BANGKIT**

Kepada : **Bank Islam Malaysia Berhad (Bank Islam)**

Saya/Kami ingin memohon Program Pembiayaan Mikro BangKIT dari Bank Islam.

Dengan ini, saya/kami sertakan maklumat berikut untuk tindakan lanjut pihak Bank Islam. Sekiranya pihak Bank Islam memerlukan maklumat/penjelasan lanjut, sila hubungi:

**BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON**

Nama:	
Jawatan:	No. Telefon Bimbit (HP):
Jumlah pembiayaan yang ingin dipohon: RM	
Nama Perniagaan:	
No. Pendaftaran Perniagaan:	
Alamat Berdaftar Perniagaan:	
Alamat Operasi Perniagaan:	
Alamat Rumah:	
Aktiviti Perniagaan :	Modal:
Tarikh Ditubuhkan: Hari    Bulan    Tahun □□   □□   □□	Tarikh Mula Perniagaan: Hari    Bulan    Tahun □□   □□   □□
Bank Utama:	Bilangan Pekerja:
No. Telefon Rumah/Pejabat:	No. Faks:
Alamat E-mel:	Akaun Facebook:
Akaun Instagram:	Akaun Twitter:

**BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PEMEGANG SAHAM (DIISI UNTUK SYARIKAT PERKONGSIAN SAHAJA)**

Nama	No. Kad Pengenalan/ No. Pendaftaran Perniagaan/ No. Passport	Pegangan Saham (RM)	Pegangan Saham (%)
Jumlah/ Total			

**MICROFINANCE**

**BAHAGIAN C: BUTIR-BUTIR PEMILIK PERNIAGAAN**

Nama & No. Telefon	* Nilai bersih atau Pendapatan Tahunan (RM'000)	No. Kad Pengenalan	Tahun Dalam Perniagaan	Tahun Dalam Industri

Nota: \*Sila rujuk pegawai Bank untuk maklumat lanjut

**BAHAGIAN D: BUTIR-BUTIR SYARIKAT-SYARIKAT/PERNIAGAAN YANG BERKAITAN/ BERSEKUTU\***

Nama	Pegangan Saham	Jenis Perniagaan

Nota: \*Sila rujuk pegawai Bank untuk maklumat lanjut

**BAHAGIAN E: BUTIR-BUTIR KEMUDAHAN-KEMUDAHAN KREDIT**

**i. Bank Islam**

Nama Syarikat / Nama Pemilik	Kemudahan	Kadar	Had	Kos Belum Jelas (RM)	Sekuriti	Sejak	Komentar

**ii. Dedahan Pelanggan Dengan Institusi Kewangan Yang Lain/ Insitusi Bukan Kewangan Yang Lain**

Nama Syarikat / Nama Pemilik	Kemudahan	Kadar	Had	Kos Belum Jelas (RM)	Sekuriti	Sejak	Komentar

Nota: Sila senaraikan semua kemudahan perbankan yang telah ditawarkan kepada perniagaan/ pemilik

#### BAHAGIAN F: PENGISYTIHARAN PIHAK-PIHAK YANG BERKAITAN

Adakah anda mempunyai hubungan dengan Pengarah Bank/Pemegang Saham yang mengawal/Pekerja atau saudara terdekat kepada pekerja Bank Islam?

Ya  Tidak Jika ya, sila nyatakan: \_\_\_\_\_

Nama Pengarah Bank/Pemegang Saham yang mengawal/Pekerja atau saudara terdekat kepada Pekerja Bank	Jawatan	Hubungan

#### BAHAGIAN G: PERSETUJUAN OLEH PELANGGAN

Saya/Kami dengan ini membenarkan Bank Islam untuk menghubungi penama-penama di bawah untuk mendapatkan maklumat terkini kami/pemilik syarikat untuk menghubungi saya/kami. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah mendapat persetujuan daripada penama-penama di bawah untuk memberikan maklumat mereka kepada Bank Islam untuk tujuan seperti yang dinyatakan di atas. Saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa penama-penama ini juga telah bersetuju untuk dihubungi oleh kakitangan Bank Islam bagi mendapatkan apa-apa maklumat terkini kami/pemilik syarikat.

No.	Nama	Hubungan	No. Kad Pengenalan	No. Telefon

Kebenaran ini adalah sah digunakan selagi mana saya/kami tidak mengeluarkan arahan bertulis kepada pihak Bank Islam untuk membatalkan kebenaran yang diberikan melalui borang ini.

#### BAHAGIAN H: KEBENARAN OLEH PELANGGAN

Sebagai balasan kepada Bank Islam yang bersetuju dengan permintaan saya/kami untuk menyediakan atau terus menyediakan dan/atau memberikan dan memberi kemudahan di atas kepada saya/kami, saya/kami dengan ini, berwaad, bersetuju dan beraku janji:

- 1) Untuk memberi kuasa kepada Bank Islam untuk mendedahkan kepada Bank Negara Malaysia (BNM), pemberi-pemberi dana (termasuk tetapi tidak terhad kepada Lembaga Tabung Haji) dan Rakan Pelaksana (*Implementation Partner*) yang dilantik oleh Bank Islam dan / atau mana-mana pihak yang berkenaan yang perlu untuk tujuan penggunaan Program Pembiayaan Mikro [BangKIT] dan program pembangunan keusahawanan, maklumat berikut (tetapi tidak terhad kepada maklumat yang disenaraikan di bawah):
  - i) Maklumat peribadi (termasuk tetapi tidak terhad kepada nama, nombor Kad Pengenalan, alamat dan nombor telefon);
  - ii) Maklumat syarikat (termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat pemilik berfaedah dan penandatanganan yang sah);
  - iii) Maklumat pembiayaan dan urusan akaun pembiayaan (termasuk tetapi tidak terhad kepada amaun dan jenis pembiayaan, status pembiayaan, pembayaran balik pembiayaan dan pengendalian akaun pembiayaan); dan
  - iv) Sebarang maklumat lain yang diperlukan untuk tujuan di atas.
- 2) Untuk mengganti rugi Bank Islam dan sentiasa mengganti rugi Bank Islam sepenuhnya terhadap segala dan semua tindakan, prosiding, tuntutan, permintaan, kerosakan, kerugian, denda, kos, caj dan / atau perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh Bank Islam berkaitan dengan atau yang timbul daripada aku janji yang diberikan di sini.

### BAHAGIAN I: PENGESAHAN OLEH PELANGGAN

Saya/Kami mengesahkan bahawa butir-butir dan maklumat yang saya/kami berikan kepada Bank Islam adalah benar dan betul dan tiada sebarang liabiliti yang tidak didedahkan (jelas/mungkin berlaku). Saya/Kami dengan ini bersetuju dan mengizinkan Bank Islam atau sesiapa sahaja yang dilantik oleh Bank Islam untuk mendapatkan dan/atau mengesahkan sebarang maklumat (termasuk carian CTOS/ CCRIS ke atas perniagaan, pemilik perniagaan, rakan kongsi dan pemegang saham) yang diperlukan ke atas permohonan ini.

### KLAUSA NOTIS PRIVASI

Dengan menandatangani borang ini Saya/Kami dengan secara nyata bersetuju dan memberi izin kepada pihak Bank untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi Saya/Kami yang dinyatakan di dalam borang permohonan, dokumen pembukaan akaun Saya/ Kami dan/atau sebaliknya diberikan oleh Saya/Kami atau yang dimiliki oleh pihak Bank ("Data Peribadi"), untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam Notis Privasi Data Peribadi Bank. Terma "Data Peribadi" meliputi data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perlindungan Peribadi 2010 ("Akta").

Saya/Kami juga bersetuju bahawa Data Peribadi Saya/Kami mungkin/akan didedahkan oleh pihak Bank kepada rakan-rakan bersekutu, rakan-rakan niaga atau syarikat-syarikat berkaitan, pemberi khidmat pihak ketiga atau ejen-ejen Bank untuk satu atau lebih Tujuan-Tujuan tersebut.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon/ Pemohon-Pemohon yang dibenarkan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

### MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Bahagian 1		Bahagian 2			
		Dokumen Dilampirkan	Dokumen adalah lengkap		
No.		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Borang Permohonan Pembiayaan				
2.	Dokumen-Dokumen Berkanun: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Milikan Sendiri/ Perkongsian</li> <li>▪ Borang Pendaftaran Perniagaan yang telah disahkan (Borang D)</li> <li>▪ Lesen/Permit Perniagaan yang telah disahkan</li> </ul>				
3.	Maklumat Kewangan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Milikan Sendiri/ Perkongsian</li> <li>▪ Akaun Pengurusan untuk tahun terkini yang telah disahkan *</li> <li>▪ Borang B/Borang P Lembaga Hasil Dalam Negeri terkini yang telah disahkan (Sekiranya ada).</li> <li>▪ Rancangan Perniagaan (untuk memulakan perniagaan)</li> </ul>				
4.	Penyata Bank untuk 6 bulan terkini yang telah disahkan*				
5.	Latar Belakang Perniagaan termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ringkasan Sejarah</li> <li>▪ Gambarajah Proses Perniagaan</li> </ul>				
6.	Maklumat berkenaan pemilik/pengurus termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salinan kad pengenalan pemilik / rakan kongsi / pengurus yang telah disahkan.</li> </ul>				

Bahagian 1		Bahagian 2			
No.		Dokumen Dilampirkan		Dokumen adalah lengkap	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
7.	Bil utiliti				
8.	Sumber Bayaran Balik				
9.	Notis Privasi yang telah ditandatangani oleh individu-individu yang mana maklumat peribadi mereka telah diberikan kepada pihak Bank				
10.	Ikrar Peminjam (diisi selepas kelulusan pinjaman)				
11.	Pengesahan Rakan Pelaksana				

Nota:

- \*Sila rujuk pegawai Bank Islam untuk maklumat lanjut.
- Pemohon dikehendaki menyediakan dokumen yang diperlukan seperti di atas. Pihak Bank Islam dianggap menerima permohonan setelah menerima semua maklumat yang diperlukan di atas dan akan memproses permohonan dari tarikh penerimaan.
- Bahagian 1 perlu diisi oleh pemohon manakala Bahagian 2 diisi oleh pegawai Bank Islam.

Maklumat lanjut mengenai Program Pembiayaan Mikro BangKIT boleh dicapai melalui:

- Laman sesawang Bank Islam:  
<https://www.bankislam.com/corporate-info/social-finance-bank-islam/pembiayaan-mikro-bangkit/>
- Facebook Bank Islam: [www.facebook.com/bankislam](http://www.facebook.com/bankislam)
- Facebook Sadaqa House Bank Islam: [www.facebook.com/sadaqahouse](http://www.facebook.com/sadaqahouse)

Sila e-melkan sebarang pertanyaan anda kepada: [sadaqahouse@bankislam.com.my](mailto:sadaqahouse@bankislam.com.my)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Diterima oleh	
Tarikh Terima	Permohonan pertama - Dokumen lengkap -

Kami mengesahkan di sini bahawa kami telah memeriksa dokumen-dokumen tersebut dan kami dapati:

Dokumen-dokumen adalah lengkap.

Terdapat dokumen yang tertinggal/ tidak lengkap/ luput.

a. Oleh yang demikian, pihak kami telah menghantar surat kepada pelanggan bertarikh \_\_\_\_\_ dan/atau menghubungi pelanggan pada \_\_\_\_\_ untuk memohon maklumat lanjut.

b. Pada \_\_\_\_\_ pemohon telah menghantar dokumen tambahan untuk pemeriksaan semula.