



FELDA

LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN  
(FELDA)

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

|                       |   |                            |
|-----------------------|---|----------------------------|
| Jawatan               | : | Pegawai Undang - Undang    |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pengurusan dan Profesional |
| Klasifikasi           | : | Perundangan dan Kehakiman  |
| Gred Jawatan          | : | L41                        |
| Taraf Jawatan         | : | Tetap                      |
| Jadual Gaji           | : |                            |

| Gred | Gaji Minimum | Gaji Maksimum | Kadar Kenaikan Gaji Tahunan |
|------|--------------|---------------|-----------------------------|
| L41  | 2,418.00     | 9,607.00      | 225.00                      |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>SYARAT LANTIKAN</b>  | <p><b><u>Syarat Lantikan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. warganegara Malaysia;</li><li>b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan</li><li>c. kelayakan Akademik:<ul style="list-style-type: none"><li>i. Lulusan <b>Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf</b> oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau</li><li>ii. Lulus Peperiksaan Akhir Peguam (Bar Final Examination)</li></ul></li><li>d. kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</li><li>e. had umur pelantikan:<ul style="list-style-type: none"><li>i. berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau</li><li>ii. berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau</li><li>iii. berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.</li></ul></li></ul> |
| <b>SKOP KERJA UTAMA</b> | Bertanggungjawab dalam menjalankan tugas perundangan dalam aspek nasihat perundangan, penggubalan undang-undang, penyemakan dan pembaharuan undang-undang  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <p><b>FUNGSI</b></p> | <p>1. <b>Fungsi Komersial</b> merangkumi aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyediakan dan menyemak perjanjian – perjanjian komersial bagi pihak FELDA,</li> <li>• Mengurus dan mentadbir transaksi undang – undang yang melibatkan pindahmilik hak bagi pihak FELDA,</li> <li>• Mentadbir dan mengurus rekod – rekod perjanjian dan dokumen – dokumen perundangan</li> <li>• Memantau pematuhan undang – undang dan perjanjian bagi transaksi – transaksi dan projek – projek yang melibatkan FELDA</li> <li>• Memberi nasihat guaman kepada FELDA bagi transaksi dan perjanjian komersial</li> </ul> <p>2. <b>Fungsi Penyelesaian Pertikaian</b> merangkumi aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurus dan mentadbir kes – kes tuntutan dan penyelesaian pertikaian</li> <li>• Mengurus dan mentadbir kes – kes litigasi di mahkamah bagi pihak FELDA</li> <li>• Mengurus dan mentadbir kes – kes penyelesaian pertikaian yang dibawa ke timbangtara dan badan – badan adjudikasi yang lain</li> <li>• Mengeluarkan notis tuntutan kepada pihak ketiga bagi pihak FELDA</li> <li>• Memberi nasihat guaman kepada FELDA bagi kes – kes penyelesaian pertikaian dan litigasi</li> </ul> <p>3. <b>Fungsi Korporat</b> merangkumi aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguruskan dan memantau urustadbir korporat anak syarikat FELDA</li> <li>• Mentadbir dan menyelaras aktiviti – aktiviti korporat anak syarikat FELDA yang melibatkan pengambilan, penyatuan, penstrukturan semula dan penggulangan</li> <li>• Mentadbir dan menyelaras maklumbalas kepada menteri yang berkaitan hal ehwal undang – undang FELDA</li> <li>• Mengurus dan mentadbir pematuhan serta pindaan terhadap Akta Kemajuan Tanah 1956 dan Akta Tanah (Kawasan Penempatan Berkelompok) 1960</li> </ul> |
|----------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>4. <b>Fungsi Perwarisan Tanah</b> merangkumi aktiviti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguruskan dan mentadbir kes-kes perwarisan tanah FELDA berdasarkan Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955, Kanun Tanah Negara 1965 dan akta-akta yang berkaitan.</li> </ul> |
| <b>SYARAT-SYARAT KHUSUS</b>    | seperti di <b>Lampiran A</b>   |
| <b>CARA MEMOHON</b>            | Permohonan jawatan perlu dibuat secara atas talian melalui <a href="https://forms.gle/eRGJLfiNoX2jN9Zg6">https://forms.gle/eRGJLfiNoX2jN9Zg6</a>   |
| <b>TARIKH TUTUP PERMOHONAN</b> | <b>13 OKTOBER 2022</b>   |