



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN  
(FELDA)

**JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa daripada **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir  
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan  
Gred Jawatan : N29  
Taraf Jawatan : Tetap  
Jadual Gaji :

Gred	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
N29	1,493.00	5,672.00	145.00

<b>SYARAT LANTIKAN</b>	<p>Syarat Lantikan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>warganegara Malaysia;</li><li>berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan</li><li>kelayakan Akademik:<ol style="list-style-type: none"><li>Lulusan <b>Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)</b> atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau</li><li>Lulusan <b>Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)</b> atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau</li><li>Lulusan <b>diploma</b> dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau</li><li>Lulus peperiksaan <b>Khas KPSL/PSL N29</b></li></ol></li><li>kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</li><li>had umur pelantikan:<ol style="list-style-type: none"><li>berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau</li><li>berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau</li><li>berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.</li></ol></li></ol>
------------------------	--

<b>SKOP KERJA UTAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan, pengurusan majlis rasmi dan pengurusan pejabat</li> <li>2. bertanggungjawab mengawal kesempurnaan perjalanan kursus-kursus yang diatitkan di pusat latihan dan memastikan aset-aset sedia ada dalam keadaan yang baik</li> <li>3. bertanggungjawab menyelaras aktiviti/program yang dilaksanakan sama ada melibatkan pihak dalam atau pihak luar</li> </ol>
<b>KEUTAMAAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keutamaan pada petugas dalaman</li> <li>• mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang mengendalikan latihan</li> <li>• mempunyai kelayakan akademik berkaitan latihan dan keusahawanan</li> <li>• mempunyai pengalaman dalam bidang keusahawanan, pemasaran dan mengendalikan program</li> </ul>
<b>SYARAT-SYARAT KHUSUS</b>	seperti di <b>Lampiran A</b>
<b>CARA MEMOHON</b>	Permohonan jawatan perlu dibuat secara atas talian melalui <a href="https://forms.gle/uCXQXfht5SJn8W5w8">https://forms.gle/uCXQXfht5SJn8W5w8</a>
<b>TARIKH TUTUP PERMOHONAN</b>	<b>13 OKTOBER 2022</b>