



**LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN
(FELDA)**

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

NO	JAWATAN	GRED	TARAF JAWATAN	JADUAL GAJI	KLASIFIKASI
1.	Pembantu Tadbir Perkeranian/Operasi (P/O)	N19	TETAP	MIN : RM1,352.00 MAKS : RM 4,003.00	Pentadbiran dan Sokongan
2.	Pembantu Pembangunan Masyarakat	S19	TETAP	MIN : RM1,352.00 MAKS : RM 4,003.00	Sosial

CALON ADALAH DIKEHENDAKI MEMENUHI SYARAT – SYARAT PERMOHONAN BAGI SEMUA JAWATAN DI ATAS.

SYARAT UMUM:

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup permohonan;
3. Had umur pelantikan bagi Peningkatan Secara Lantikan (PSL):
 - i. berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan wajib 55 atau 56 tahun; atau
 - ii. berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan wajib 58 tahun; atau
 - iii. berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan wajib 60 tahun.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

Syarat-syarat khusus adalah seperti di Lampiran A.

TATACARA PERMOHONAN

1. Permohonan jawatan kosong boleh dikemukakan dengan mengisi borang mengikut gred jawatan secara atas talian di pautan di bawah;
2. Pemohon hendaklah memastikan bahawa **syarat-syarat** yang dinyatakan di **Lampiran A** untuk jawatan yang ingin dipohon **adalah dipenuhi sebelum mengemukakan permohonan**; dan
3. **Permohonan hendaklah dibuat mulai 06 Januari 2023 sehingga 13 Januari 2023.**

Pembantu Tadbir Perkeranian/
Operasi (P/O)
Gred N19



Link pautan:

<https://forms.gle/es6j1JVXYJYWaZJz9>

Pembantu Pembangunan
Masyarakat
Gred S19



Link pautan:

<https://forms.gle/es6j1JVXYJYWaZJz9>

MAKLUMAT TAMBAHAN

1. Hanya calon-calon yang layak tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga;
2. Pengurusan Tertinggi FELDA berhak untuk mengecualikan mana-mana syarat lantikan yang telah ditetapkan;
3. Pemohon-pemohon yang **tidak menerima sebarang jawapan selepas 12 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya**; dan
4. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi Cawangan Perjawatan, Jabatan Pengurusan Modal Insan di talian:
 - a. Cik Nurul Amira : 03 - 21912176
 - b. Puan Nur Nadirah : 03 – 21912134

JAWATAN 1

Permohonan adalah dipelawa daripada **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

Jawatan	:	Pembantu Tadbir Perkeranian/Operasi (P/O)
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
Klasifikasi	:	Pentadbiran dan Sokongan
Gred Jawatan	:	N19
Taraf Jawatan	:	Tetap
Jadual Gaji	:	

Gred	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
N19	1,352.00	4,003.00	100.00

SYARAT LANTIKAN	<p>Syarat Lantikan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. warganegara Malaysia; b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan c. kelayakan Akademik: <ol style="list-style-type: none"> i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau ii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80). iv. Lulus peperiksaan Khas KPSL/PSL N19 d. kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
DESKRIPSI TUGAS	<ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan Pentadbiran Pejabat bagi memastikan pematuhan tadbir urus yang terbaik; b. Melaksanakan Pengurusan Personel bagi memastikan tadbir kebajikan petugas terjaga sepanjang masa;

	<ul style="list-style-type: none"> c. Melaksanakan Pengurusan Kontrak / Bekalan bagi memastikan pematuhan tadbir urus perolehan yang terbaik; d. Melaksanakan Pengurusan Rekod bagi memastikan pematuhan kepada akta, prosedur, manual dan pekeliling yang ditetapkan; e. Melaksanakan Pengurusan Kewangan bagi memastikan pematuhan kepada akta, prosedur, manual dan pekeliling yang ditetapkan; f. Melaksanakan Pengurusan Fail bagi memastikan pematuhan kepada akta, prosedur, manual dan pekeliling yang ditetapkan; dan g. Melaksanakan Pengurusan Data dan Maklumat yang berkesan bagi memastikan peningkatan kepercayaan pihak yang berkepentingan.
KEUTAMAAN	<p>Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai kriteria – kriteria yang ditetapkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. mempunyai kelayakan akademik dalam bidang kewangan dan perakaunan; ii. mempunyai pengalaman dalam bidang kewangan dan perakaunan
CARA MEMOHON	<p>Permohonan jawatan perlu dibuat secara atas talian melalui https://forms.gle/es6j1JVXYJYWaZJz9</p>
TARIKH TUTUP PERMOHONAN	13 JANUARI 2023

JAWATAN 2

Permohonan adalah dipelawa daripada **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:-

Jawatan : Pembantu Pembangunan Masyarakat
 Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
 Klasifikasi : Sosial
 Gred Jawatan : S19
 Taraf Jawatan : Tetap
 Jadual Gaji :

Gred	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
S19	1,352.00	4,003.00	100.00

<p>SYARAT LANTIKAN</p>	<p>Syarat Lantikan</p> <p>a. warganegara Malaysia;</p> <p>b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan</p> <p>c. kelayakan Akademik:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,352.00); atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,408.40); atau</p> <p style="padding-left: 40px;">iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,464.80).</p> <p>d. kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</p>
<p>DESKRIPSI TUGAS</p>	<p>a. Membantu merancang, menyelaraskan dan melaksanakan program-program pembangunan masyarakat dari segi pendidikan, latihan, minda, prasarana, kesihatan, kebajikan dan sosioekonomi masyarakat di peringkat negeri dan daerah;</p>

	<ul style="list-style-type: none">b. Membantu menyediakan khidmat sokongan operasi bahagian, merekodkan maklumat peneroka dan komuniti serta menyediakan dokumentasi menerusi media cetak dan elektronikc. Mengesan dan memantau isu perpaduan serta melaksanakan program program pengukuhan masyarakat dalam komuniti;d. Melaksanakan pengurusan pembangunan peneroka dan komuniti bagi memastikan peningkatan kepuasan pihak yang berkepentingan.e. Melaksanakan pengurusan pembangunan peneroka dan komuniti dengan mengaplikasikan sistem sokongan yang terbaik bagi memastikan peningkatan produktiviti dan kepuasan pihak yang berkepentingan.
CARA MEMOHON	Permohonan jawatan perlu dibuat secara atas talian melalui https://forms.gle/es6j1JVXYJYWaZJz9
TARIKH TUTUP PERMOHONAN	13 JANUARI 2023